

## LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire pour la Direction Générale Adjointe des  
Infrastructures Départementales

### 1 ASSISTANT(E) DE DIRECTION ET CHARGE(E) DU TRANSPORT DES ELEVES EN SITUATION DE HANDICAP (H/F) à temps complet (Cadre d'emplois des Rédacteurs Territoriaux)

#### **Missions :**

Sous l'autorité du Directeur Général Adjoint des Infrastructures Départementales, vous assurez différentes missions :

- secrétariat de direction : accueil physique et téléphonique, gestion du courrier, rédaction de courriers, notes..., classement et archivages des dossiers, suivi et contrôle des rapports et suivi et gestion des ressources humaines au niveau de la direction
- suivi des dossiers de transport des élèves en situation de handicap : accueil et renseignements auprès des familles, des élus, des transporteurs, mise en place et adaptation du réseau, renouvellement de l'accord cadre et des marchés, prévision budgétaire, ...

#### **Profil :**

Titulaire d'un grade du cadre d'emplois de rédacteurs ou lauréat du concours de Rédacteur territorial ou titulaire sur liste d'aptitude - Diplôme dans le domaine du secrétariat - Maîtrise des outils bureautiques - Connaissance du fonctionnement institutionnel de la fonction publique territoriale – Capacité de suivi des procédures administratives – Connaissance de la réglementation des transports publics, des marchés publics de fournitures, de services et de la comptabilité publique – Maîtrise rédactionnelle – Connaissance du territoire - Esprit de synthèse – Discrétion.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.

Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS + participation prévoyance santé

Pour tout renseignement contacter :  
Monsieur Frédéric BOUET : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :  
Madame la Présidente du Conseil Départemental  
Direction des Ressources Humaines, des Assemblées et des Finances  
Direction Adjointe en charge des Ressources Humaines  
4 rue de la Rovère BP 24  
48001 MENDE CEDEX  
ou par mail : [rh@lozere.fr](mailto:rh@lozere.fr)

Date limite de réception des dossiers : 5 février 2019