

NOTE DE SERVICE

Direction des Ressources Humaines, des
Assemblées et des Affaires Financières

Dossier suivi par : Cindy LAURAIRE

Direction adjointe en charge des Ressources
Humaines
Missions Formation – Recrutement

à l'ensemble du personnel

Mende, le

21 DEC. 2017

J'ai l'honneur de vous faire connaître qu'un poste de catégorie B ou A sera prochainement vacant à la Direction Générale adjointe des Solidarités sociales, Direction de la Maison Départementale de l'Autonomie.

- Chef de service « accompagnement »

Vous trouverez, ci-joint, la fiche de poste relative à cet emploi.

Les agents départementaux peuvent, s'ils le souhaitent, présenter leur candidature pour le poste susvisé en adressant une lettre de motivation et un CV avant **le 12 janvier 2018** à :

Madame la Présidente du Conseil départemental
Direction Adjointe en charge des Ressources Humaines

Pour la Présidente du Conseil départemental,
Le Directeur général des services du Département
Thierry BLACLARD



Pour information



PÔLE DE LA SOLIDARITE SOCIALE

MAISON DEPARTEMENTALE DE L'AUTONOMIE

INTITULE DU POSTE

Chef de service « accompagnement »

Contribuer à la définition de la politique départementale dans son domaine de compétence et piloter sa mise en œuvre.

Responsable de l'atteinte des objectifs en assurant la gestion globale du service, son organisation, la planification en fonction des moyens mis à disposition (matériel, humains et financiers).

Filière professionnelle	Cadre d'emploi correspondant au poste	Grade correspondant au poste	NBI	Temps de travail	Durée de Travail
Sociale Paramédicale Administrative si formation initiale en travail social ou domaine paramédical	A/B		oui	Temps complet : <input type="checkbox"/> Temps non complet <input type="checkbox"/>	38h <input type="checkbox"/> 39h <input type="checkbox"/> 40h <input type="checkbox"/>

Qualifications requises :

- Connaissance approfondie du champs d'intervention sociale et médico-sociale du secteur de l'autonomie : handicap et perte d'autonomie.
- Connaissances juridiques (champ du handicap, de la gérontologie) et compétences administratives
- Maîtrise des outils informatique et bureautique
- bonne connaissance des procédures réglementaires
- maîtrise gestion de projet

Qualités requises

- Synthèse et analyse
- Grande disponibilité
- Management
- Capacités rédactionnelles
- Aptitudes relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Esprit d'initiative
- Rigueur, méthode
- Faculté d'anticipation

Positionnement de poste

Rattachement hiérarchique supérieure direct	Directeur Adjoint de la MDA
Rattachement fonctionnel supérieur local	Directrice de la MDA
Encadrement	Nombre d'agents encadrés : 13 (sociaux, médicaux, paramédicaux, scolaires) Nombre d'agents d'encadrement intermédiaire : 0
Relations <i>(interlocuteurs internes et externes de l'agent)</i>	<u>Interne</u> : l'ensemble des agents de la MDA, les référents scolaires et l'ensemble des agents du Département <u>Externe</u> : usagers, partenaires institutionnels et associatifs du champ de l'autonomie.

Missions	Activités	Compétences requises (connaissances, savoir-faire technique et compétences comportementales)
Management du service	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et piloter le service et son évolution : Construction avec les équipes des missions du référent autonomie en articulation avec les autres acteurs. • Participer à l'élaboration des indicateurs de gestion et édition des statistiques réglementaires • Accompagner le changement dans l'organisation de la M.D.A. au regard de l'objectif d'accompagnement de proximité des usagers (Entretien, Visite à domicile) et ce en lien avec les territoires des CMS. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à la conduite de projet • Connaissance de la législation médico-sociale • Compétences administratives et juridiques • Rigueur • Esprit d'initiative • Facultés d'anticipation et d'adaptation • Disponibilité • Capacité d'animation et de conduite de réunion • capacité relationnelle
Conseil technique	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le conseil technique de manière individuelle ou collective dans le cadre des situations suivies • Garantir les modalités d'accompagnement du public personnes âgées et en situation de handicap • Animer et coordonner les instances de proposition de plans d'aides et de compensation : Equipe Médico-Sociale, Equipe Pluridisciplinaire • Rechercher les expertises nécessaires au bon fonctionnement des équipes (pluridisciplinaires et médico-sociale) et organiser leur participation • Coordonner les interventions du service avec les autres acteurs, internes au département, les partenaires institutionnels ou associatifs 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie du champs d'intervention social et médico-social • Connaissance juridique • Veille juridique
Participation à la cellule d'Information Préoccupante pour les personnes adultes vulnérables	<ul style="list-style-type: none"> • Participer au traitement des informations préoccupantes des personnes adultes vulnérables : recueil et qualification des IP, décision d'évaluation. • Participer à l'analyse pluridisciplinaire des situations en lien avec La Direction du lien social ou autre. • Formaliser des propositions de décision 	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance juridique • Sens du travail en transversalité • capacité d'analyse • capacité à être force de proposition

Responsable du Centre Local d'Information et de Coordination	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner les référents autonomie dans le cadre de leur mission au titre du CLIC. Garantir la cohérence avec les actions collectives de la CFPPA 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance approfondie du champs d'intervention social et médico-social Connaissance des territoires
Pilotage et coordination de l'Accueil Familial	<ul style="list-style-type: none"> Organiser l'évaluation des demandes d'agrément des familles d'accueil. Organiser la formation des familles d'accueil Garantir et mettre en œuvre le suivi, le contrôle et l'accompagnement des familles d'accueil. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance juridique Sens du travail en équipe Facultés pédagogiques
Référent technique pour les Services d'Aide A Domicile et les établissements	<ul style="list-style-type: none"> Accompagner les référents autonomie dans la mise en œuvre des plans d'aide en lien avec les SAAD et les établissements pour les publics des personnes âgées ou en situation de handicap. Etablir, maintenir et développer les relations avec les SAAD et les établissements. 	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance des territoires Sens du partenariat, de l'écoute
Mission générale	<ul style="list-style-type: none"> Participer à la réflexion et à la mise en place du projet de direction Participer à la réflexion et la mise en œuvre du schéma des solidarités Assurer l'intérim du chef de service de l'instruction 	<ul style="list-style-type: none"> Sens du service public Capacité à s'inscrire positivement dans un projet

- **Autres tâches possibles inhérentes à l'évolution de la réglementation et des besoins du service**
- **Participation à l'élaboration du schéma des solidarités, du projet de direction, des rapports d'activité et du RDAS**

Conditions de travail :

Résidence administrative	Mende
Horaires de travail	Fixes : Variables : Amplitudes horaires :
Heures supplémentaires Astreintes	Récupération : <input type="checkbox"/> Rémunération : <input type="checkbox"/> OUI : <input type="checkbox"/> NON : <input type="checkbox"/>
Spécificités du poste	Mise à disposition partielle auprès du GIP
Formalités du poste	Délégation de signature : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Commissionnement : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Habitations : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> Si oui, lesquelles :

	Assermentations : Oui : <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/>
Avantages sociaux	Prestations sociales à réglementation commune Tickets restaurants : Oui <input type="checkbox"/> Non : <input type="checkbox"/> CNAS

Nom de l'agent	Date	Visa

