

FICHE DE POSTE - RECRUTEMENT
Poste à pourvoir fin 2017

INTITULE DU POSTE : Chargé(e) de mission agriculture

| Filière professionnelle | Cadre d'emploi | Grade | NBI | Temps de travail | Quotité |
|-------------------------|------------------------|------------------------|-----|------------------|-----------|
| Technique | Technicien territorial | Technicien territorial | | 100,00% | 40 heures |

Qualifications requises :

- niveau bac+ 2 minimum en agriculture et environnement. Formation ou expériences dans le domaine agricole exigée.

Qualités requises :

- grande capacité d'animation et de mobilisation des acteurs
- capacités d'organisation
- autonomie et prise d'initiative
- connaissance des pratiques agropastorales ou pastorales
- connaissance des données, des réglementations et aides agricoles
- connaissance des institutions liées à la recherche en agronomie / agropastoralisme
- prise de parole en public
- facilité d'intégration pour le travail en équipe
- maîtrise des outils bureautiques libres et gratuits courant (Libre office)

Positionnement du poste :

| | |
|--|---|
| Rattachement hiérarchique supérieur direct | Sous l'autorité de la Directrice de l'Entente |
| Rattachement supérieur fonctionnel local | Néant |
| Encadrement | Encadrement ponctuel de stagiaires |
| Interlocuteurs (relations internes et externes de l'agent) | Nombreuses rencontres et contacts téléphoniques avec les partenaires de l'Entente : État, Établissements publics, Collectivités, Associations, instituts de recherche. Travail en équipe. |

Missions :

| Missions | Activités | Compétences |
|-------------------------|---|-----------------------------|
| Pilotage des groupes de | Animation et suivi des groupes de travail | Animation de groupes. Bonne |

| | | |
|---|--|--|
| travail « agriculture » dans le cadre de la mise en œuvre du plan de gestion | « projet » dans le cadre du plan de gestion. | connaissance du monde agricole institutionnel et des pratiques agropastorales. Être : diplomate, à l'écoute. |
| Suivi des réunions relevant des questions agricoles et environnementales | Échanges avec les associations et autres organismes travaillant sur des programmes locaux ou européens agricoles ou environnementaux. | Connaissance des mesures agricoles, des pratiques et des programmes européens. Être force de proposition. Travail en équipe. |
| Aide à l'animation de l'observatoire des Causses et des Cévennes | Suivi de la collecte des données nécessaires à l'enrichissement de l'observatoire de l'agropastoralisme. Aide à l'interprétation des résultats. Aide à l'analyse des clichés de l'OPP. | Connaissance des données agricoles et paysagères. Capacité à travailler en binôme. Bonne connaissance de l'environnement paysager et des pratiques agropastorales. |
| Suivi de projet en lien avec le conseil scientifique | Suivi et échanges avec les membres du conseil scientifique sur les questions agricoles et environnementales. | Force de proposition. Goût des échanges avec le monde de la recherche. |
| Poursuite des échanges à l'international | Assurer la représentation de l'Entente sur certaines réunions ou séminaires en lien avec l'agropastoralisme. | Pratique de l'anglais indispensable. Grande adaptabilité, sens du protocole. |
| <i>Ponctuellement : Être associé(e) à la prise de décision pour des projets transversaux de l'Entente</i> | Donner son avis sur plusieurs projets transversaux : expositions, publications, organisation de journées thématiques ... | Travail en équipe |
| <i>Ponctuellement : Représenter l'Entente lors d'événement ou salons</i> | Assurer la représentation de l'Entente sur certaines manifestations, généralement en binôme. | Travail en équipe. Sens des responsabilités. Goût des échanges, polyvalence. |

Conditions de travail :

| | |
|--------------------------------------|---|
| Résidence administrative | Florac |
| Horaires de travail | 40 h semaine |
| Heures supplémentaires Astreintes | Récupération Non |
| Spécificités du poste | - |
| Formalités du poste | Délégation de signature : non Commissionnement : non Habitations : non Assermentations : non |
| Avantages sociaux | Prestations sociales à réglementations communes CNAS : oui Tickets restaurants : non Cantine sur place à tarif préférentiel. |

Envoyer lettre de motivation et CV avant le 15 octobre à:

Entente Interdépartementale des Causses et des Cévennes

9, rue Célestin Freinet

48400 FLORAC

Par mail : contact@causses-et-cevennes.fr