

COMITES SPORTIFS DÉPARTEMENTAUX

DEMANDE DE SUBVENTION DÉPARTEMENTALE - ANNÉE 2026

Dossier à retourner avant le 31 décembre 2025 par mail à associations@lozere.fr

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Dénomination exacte (statuts) :

Numéro SIRET :

Adresse de son siège social :

Téléphone : Courriel :

Adresse de correspondance, si différente :

COMPOSITION BUREAU ET CONSEIL D'ADMINISTRATION

Fonction	Nom prénom	Adresse	Portable	Mail
Président				
Vice-Président				
Secrétaire				
Secrétaire adj.				
Trésorier				
Trésorier adj.				

PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER

Nom prénom : Fonction :

Mail : Portable :

EFFECTIFS

Nombre de clubs : Nombre d'écoles de sport labellisées :

Nombre de licenciés :

Saisons	Masculins +18	Féminines + 18	Masculins - 18	Féminines - 18	TOTAL
2023 / 2024					
2024 / 2025					
2025 / 2026					

Quel est le montant par licence club reversée au comité pour les + 18?

Quel est le montant par licence club reversée au comité pour les - 18?

RESSOURCES HUMAINES

Employez-vous un ou plusieurs salariés ? ☐ oui ☐ non

Indiquez le nombre : soit équivalent(s) temps plein, dont : emplois aidés sur fonds publics

Indiquez les fonctions :

Indiquez les diplômes :

Nombre d'adhérents : Nombre de bénévoles :

ACTIVITÉS DU COMITE

Décrivez l'activité habituelle du comité :

.....

.....

1 / Stages perfectionnement athlètes

Nombre de participants 2024 : Nombre de jours organisés en 2024 :

Nombre de participants 2025 : Nombre de jours organisés en 2025 :

2 / Stages de formation des cadres techniques

Nombre de participants 2024 : Nombre de jours organisés en 2024 :

Nombre de participants 2025 : Nombre de jours organisés en 2025 :

Recensement : merci d'indiquer le nombre de diplômés de votre discipline :

Préciser les diplômes :

3 / Stages de formation des arbitres

Nombre de participants 2024 : Nombre de jours organisés en 2024 :

Nombre de participants 2025 : Nombre de jours organisés en 2025 :

Recensement des arbitres jeunes :

Départementaux	Régionaux	Nationaux

4 / Stages de formation des dirigeants et/ou bénévoles

Nombre de participants 2024 : Nombre de jours organisés en 2024 :

Nombre de participants 2025 : Nombre de jours organisés en 2025 :

5 / Organisation de manifestations et compétitions sportives

Décrivez les actions :

.....

.....

.....

6 / Actions de sensibilisation citoyennes (égalité femme homme, lutte violence sexistes et sexuelles, lutte contre le racisme, actions d'inclusion des publics empêchés, etc ...)

Décrivez les actions :

.....

.....

.....

7 / Soutien aux clubs

Financier, précisez la nature de l'action soutenue et le montant accordé :

Administratif, précisez la nature :

Mise à disposition de personnel ou de matériel, précisez :

Autres :

.....

8 / Action innovante pour exercice à venir

.....

.....

.....

.....

BUDGET PRÉVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Si vous possédez déjà un budget prévisionnel suffisamment détaillé, joignez-le à votre demande

Exercice 20	date de début :	date de fin	
CHARGES	MONTANT (arrondi)	PRODUITS	MONTANT (arrondi)
Achat pour manifestations et stages	 €	Recette des manifestations et stages	 €
Achat boissons et alimentation	 €	Vente de marchandises	 €
Achat matériel	 €	Inscriptions	 €
Location matériel	 €		 €
Prestation intervenant (formateur, arbitre, etc)	 €		 €
Transport	 €		 €
Fonctionnement	 €	Subventions d'exploitations	 €
Cotisation	 €	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	 €
Location	 €	-	 €
Électricité – Eau - Chauffage	 €	-	 €
Frais postaux et de télécommunications	 €	Région(s) :	 €
Fourniture bureau, documentation	 €	-	 €
Entretien et réparation	 €	-	 €
Assurance	 €	Département(s)	 €
Location matériel	 €	- Commission sport	 €
Achat matériel	 €		
Publicité, publication	 €	Communes(s) :	 €
Déplacements, missions	 €	-	 €
Carburant	 €	-	 €
Autres frais de gestion	 €	Organismes sociaux (à détailler) :	 €
Impôts et taxes	 €	-	 €
	 €	-	 €
	 €	Fonds européens	 €
	 €	Sponsor et mécénat	 €
	 €	Cotisations	 €
Charges de personnel	 €		
Rémunération des personnels	 €	Dons	 €
Charges sociales	 €	CNASEA (emplois aidés)	 €
Autres charges de personnel	 €	Autres recettes (précisez)	 €
Charges financières (intérêt des emprunts)	 €	Produits financiers	 €
Charges exceptionnelles	 €	Transfert de charges	 €
Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	 €	Reprises sur amortissements et provisions	 €
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	 €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	 €
86- Emplois des contributions volontaires en nature	 €	87- Contributions volontaires en nature	 €
Secours en nature	 €	Dons en nature	 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	 €	Prestations en nature	 €
Personnel bénévole	 €	Bénévolat	 €
TOTAL DES CHARGES	 €	TOTAL DES PRODUITS	 €

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Attention : Il est rappelé que le budget doit être présenté en équilibre (le total des charges doit être égal au total des produits).

COMPTE DE RÉSULTAT DU DERNIER EXERCICE CLOS

(approuvé par les instances statutaires)

Si vous possédez déjà un compte de résultat suffisamment détaillé, joignez-le à votre demande

Exercice 20		date de début :		date de fin	
CHARGES	prévisionnel	réalisé	PRODUITS	prévisionnel	réalisé
Achat pour manifestations et stages	 €	 €	Recette des manifestations et stages	 €	 €
Achat boissons et alimentation	 €	 €	Vente de marchandises	 €	 €
Achat Matériel	 €	 €	Inscriptions	 €	 €
Location matériel	 €	 €		 €	 €
Prestation intervenant (formateur, arbitre, etc)	 €	 €		 €	 €
Transport	 €	 €		 €	 €
Fonctionnement	 €	 €	Subventions d'exploitations	 €	 €
Cotisation	 €	 €	État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	 €	 €
Location	 €	 €	-	 €	 €
Électricité – Eau - Chauffage	 €	 €	-	 €	 €
Frais postaux et de télécommunications	 €	 €	Région(s) :	 €	 €
Fourniture bureau, documentation	 €	 €	-	 €	 €
Entretien et réparation	 €	 €	-	 €	 €
Assurance	 €	 €	Département(s)	 €	 €
Location matériel	 €	 €	- Commission sport	 €	 €
Achat matériel	 €	 €			
Publicité, publication	 €	 €	Communes(s) :	 €	 €
Déplacements, missions	 €	 €	-	 €	 €
Carburant	 €	 €	-	 €	 €
Autres frais de gestion	 €	 €	Organismes sociaux (à détailler) :	 €	 €
Impôts et taxes	 €	 €	-	 €	 €
	 €	 €	-	 €	 €
	 €	 €	Fonds européens	 €	 €
			Sponsor et mécénat	 €	 €
			Cotisations, dons	 €	 €
Charges de personnel	 €	 €			
Rémunération des personnels	 €	 €	CNASEA (emplois aidés)	 €	 €
Charges sociales	 €	 €	Autres recettes (précisez)	 €	 €
Autres charges de personnel	 €	 €		 €	 €
Charges financières (intérêt des emprunts)	 €	 €	Produits financiers	 €	 €
Charges exceptionnelles	 €	 €	Transfert de charges	 €	 €
Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)	 €	 €	Reprises sur amortissements et provisions	 €	 €
TOTAL DES CHARGES PRÉVISIONNELLES	 €	 €	TOTAL DES PRODUITS PRÉVISIONNELS	 €	 €
86- Emplois des contributions volontaires en nature	 €	 €	87- Contributions volontaires en nature	 €	 €
Secours en nature	 €	 €	Dons en nature	 €	 €
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	 €	 €	Prestations en nature	 €	 €
Personnel bénévole	 €	 €	Bénévolat	 €	 €
TOTAL DES CHARGES	 €	 €	TOTAL DES PRODUITS	 €	 €

SITUATION FINANCIÈRE DE L'ASSOCIATION

à la date du dernier exercice comptable

En caisse	 €
Comptes courants	 €
Comptes sur livret	 €
Placements	 €
Produits à recevoir (subventions attendues), créances	 €
Dettes à régler	 €

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association

Le RIB est à joindre obligatoirement à toute demande

Fait, le à

Signature

Les informations recueillies dans ce dossier font l'objet d'un traitement par le Conseil départemental de la Lozère, destiné à l'instruction, la gestion et le suivi des demandes de subvention. Elles sont nécessaires à l'exercice d'une mission d'intérêt public.

Les données sont transmises uniquement aux services départementaux compétents et, le cas échéant, aux partenaires publics impliqués dans le financement ou le contrôle des aides. Elles sont conservées pendant 10 ans à compter de la fin de l'exercice concerné. Par ailleurs, à des fins d'archivage public et de constitution du patrimoine documentaire du Département, un échantillon représentatif de dossiers de subvention est sélectionné chaque année et conservé de manière pérenne dans les archives départementales.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition aux données qui vous concernent. Pour exercer vos droits, vous pouvez contacter le Conseil départemental de la Lozère (associations@lozere.fr) ou son délégué à la protection des données (protectiondonnees@lozere.fr).

Si vous estimez, après nous avoir contactés, que vos droits « Informatique et Libertés » ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation à la CNIL."