

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

**recrute par voie statutaire ou par défaut par voie contractuelle
pour la Direction Générale Adjointe de la Solidarité Sociale
Service Administratif et Financier**

1 assistant(e) administratif et comptable (H/F) à temps complet (Filière administrative)

Missions :

Placé sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe de la Solidarité Sociale et du Chef du Service Administration Finances (SAF), l'assistant(e) administratif et comptable aura comme missions :

- **le Traitement des factures d'aide sociale et opérations de mandatements**

- Mise en paiement des différents secours et aides financières accordées au titre de l'action sociale ou de la protection de l'enfance
- Vérification, saisie et mandatement des factures d'hébergement des personnes âgées admises à l'aide sociale ;
- Suivi du reversement des ressources des personnes hébergées admises à l'aide sociale, de la participation des obligés alimentaires et des hypothèques ;
- Calcul des créances récupérables au titre des avances faites par le Département, mise en œuvre et suivi des décisions de récupération afférentes ;
- Mandatement de subvention
- Échange régulier avec les différents partenaires ;

- **l'Appui administratif au service**

Gestionnaire et responsable du courrier entrant du service (distribution, suivi de certains courriers),

Gestionnaire et responsable de la boîte mail du service,

Profil :

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques
Autonomie, disponibilité, rigueur, organisation, capacité de synthèse et d'analyse
Discrétion professionnelle
Aptitude au travail en équipe

Résidence administrative : Mende
Rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire
Prestations sociales : Tickets restaurants + CNAS (action sociale)
Participation à la complémentaire santé et prévoyance
Poste à pourvoir rapidement

Pour tout renseignement contacter :

Monsieur Anthony COLOMB, Chef du service SAF : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) :

Monsieur le Président du Conseil départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 18 octobre 2024