

## LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

recrute par voie contractuelle pour  
**la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales /  
Direction des Territoires, de l'Insertion et de la Proximité /  
Maison Départementale des Solidarités de Florac**

### **1 Référent Insertion Santé (H/F) à temps complet** *(filière sociale - médico-sociale ou administrative)*

#### **Descriptif du poste**

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Territoires, de l'Insertion et de la Proximité et de la Cheffe de Service de la Maison Départementale des Solidarités de Florac, vous serez chargé(e) de :

- **Accompagnement renforcé en santé pour les publics en insertion :**

- Évaluer l'incidence des problématiques de santé sur la capacité d'une personne à reprendre une activité ou un emploi

- Accompagner les personnes à identifier leurs difficultés afin de leur permettre de prendre conscience de leur fonctionnement

- Mettre en place l'organisation d'un parcours coordonné des soins médicaux en articulation avec les professionnels du territoire

- Accompagner la personne dans l'accès aux soins

- Assurer le lien avec les acteurs de la santé (CPTS, CLS, DAC) pour les publics en insertion via SPICCO

- Organiser et animer des ateliers et des informations collectives (notamment liés à la santé) à destination des personnes accompagnées et du réseau de professionnels

- Contribuer à la construction d'actions dans le cadre du PDI ou autres schémas dans le domaine de la santé

- **Suivi renforcé des personnes bénéficiaires du rSa dans le cadre du retour à l'emploi**

- Établir en entretien, un diagnostic individualisé de la situation des personnes en cours d'accompagnement

- Assurer le suivi régulier des personnes bénéficiaires du rSa dans leur parcours d'insertion afin de les mobiliser vers l'emploi et de consolider un maintien durable dans l'emploi en fonction des difficultés rencontrées

- Informer et aider les personnes dans l'orientation vers les acteurs en mesure de proposer les accompagnements adaptés aux besoins repérés

- Accompagner à l'élaboration du contrat d'engagements réciproques

- Aide à la constitution du dossier d'ouverture des droits
- Coopérer avec tous les partenaires extérieurs assurant un accompagnement des personnes
- Co-animer des ateliers et des informations collectives (notamment liés au retour à l'emploi) à destination des personnes accompagnées et du réseau de professionnels, en lien avec le référent emploi insertion

- **Suivi de l'action dans le cadre des fonds européens et utilisation des logiciels**

- Accompagnement renforcé en santé pour les publics en insertion : évaluer l'incidence des problématiques de santé sur la capacité d'une personne à reprendre une activité ou un emploi
- Assurer un suivi administratif du projet
- Suivi et complétude des dossiers via les logiciels métiers (IODAS, absvieision...)
- Évaluer les actions mises en place et en proposer des améliorations
- Assurer le lien avec les référents Loz'Emploi et s'investir dans l'équipe « Loz'Emploi » afin de mutualiser la réflexion, les projets, les actions et partager les informations

**Profil :**

- **Qualifications requises :**

Bonne connaissance des champs d'interventions couvrant l'action sociale, médico-sociale et l'insertion,  
 Maîtrise des politiques sociales, des politiques de lutte contre les exclusions et des dispositifs insertion  
 Bonne connaissance de l'environnement institutionnel  
 Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

- **Qualités requises :**

Sens du travail en équipe et en partenariat,  
 Organisation, discrétion, esprit d'initiative,  
 Qualités relationnelles et d'écoute,  
 Capacités d'analyse, rédactionnelles, à travailler en partenariat, d'adaptation  
 Rigueur

Prestations sociales : tickets restaurant  
 Résidence administrative fixée à Florac  
 Date de prise de poste : au plus tôt  
 Durée du contrat : 3 ans

Pour tout renseignement, contacter :

Madame Céline BEAL par téléphone au 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes  
Direction des Ressources Humaines  
4 rue de la Rovère BP 24  
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : [recrutement@lozere.fr](mailto:recrutement@lozere.fr)

Date limite de réception des dossiers : 7 février 2025