

LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

**recrute par voie statutaire ou par défaut par voie contractuelle pour
la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales /
Maison Départementale de l'Autonomie /
Service Accueil, Orientations et Statistiques**

1 Référent(e) coordination et animation du Service Public Départemental de l'Autonomie (H/F) à temps complet

(filière administrative ou médico-sociale – cat B)

Contexte : Dans le cadre de l'Appel à Manifestation d'Intérêt lancé par la CNSA en 2025, le Département de la Lozère met en place un Service Public Départemental de l'Autonomie (SPDA) visant à favoriser les coopérations entre professionnels et organisations et le décloisonnement des secteurs social – médico-social et sanitaire, et du droit commun (éducation, emploi, logement, transport...) pour apporter une réponse globale et garantir la continuité du parcours de la personne, y compris dans une approche de prévention. Les 4 missions socles du SPDA sont :

- Garantir l'accueil, l'accès à l'information, l'orientation et la mise en relation avec le bon interlocuteur sans renvoi de guichet en guichet ;
- Attribuer les prestations dans le respect des délais légaux ;
- Appuyer les professionnels du social, du médico-social et du sanitaire pour répondre aux besoins des personnes, même les plus complexes ;
- Réaliser des actions de prévention et d'aller vers les plus vulnérables.

Descriptif du poste : Sous l'autorité hiérarchique du Directeur Adjoint de la Maison Départementale de l'Autonomie en charge du Service Accueil, Orientation et Statistiques, vous serez chargé(e) de :

- **Contribuer à la création du SPDA :**

- proposer et mettre en œuvre une organisation, une animation pour assurer les 4 missions socles du SPDA, en accord avec le cahier des charges ;
- participer à formaliser la feuille de route du SPDA
- organiser et animer des ateliers associant les professionnels impliqués (interne/externe) et les personnes concernées
- mettre en place des outils et des indicateurs de suivi et de qualité de service et assurer le reporting pour le consortium et la CNSA
- accompagner et animer les cadres d'équipes sur la dynamique SPDA

- **Animer les partenariats**

- définir les modalités et processus d'organisation et de partenariat entre les différents acteurs et échelons territoriaux en articulation avec les modalités déjà effectives

- s'assurer que les démarches entreprises s'inscrivent dans les politiques publiques « PA/PH » du territoire (Schéma Départemental Unique des Solidarités, Plan Régional de Santé, Règlement Départemental d'Aide Sociale, etc.)

- promouvoir les démarches de coopération entre les acteurs du sanitaire / médico-social / social et les acteurs du droit commun

- faire le lien ponctuellement avec les acteurs pertinents du territoire au regard des thématiques qui le nécessitent

- faire du lien avec le Conseil Départemental de la Citoyenneté et de l'Autonomie autant que de besoin notamment sur les questions de la participation des personnes

- **Animer des projets et des expérimentations liées au SPDA**

- piloter des projets ou expérimentations mettant en œuvre une ou plusieurs missions du socle

- assurer le lien avec la CNSA au niveau national

Profil :

- **Qualifications requises :**

Connaissances sur les politiques du champ de l'autonomie - Savoir organiser, planifier et prioriser le travail en fonction des objectifs et du calendrier - Savoir assurer un reporting régulier sur le suivi des projets et des partenariats - Savoir travailler en équipe et en mode projet

- **Qualités requises :**

Savoir faire preuve de rigueur - d'organisation et de méthodologie - Savoir conduire des diagnostics, évaluations et plans d'action - Savoir rédiger des documents administratifs (comptes-rendus, notes, courriers, rapports, etc.) - Savoir développer des relations permettant l'écoute et l'échange - Savoir animer et/ou développer des partenariats - Savoir communiquer sur les enjeux et finalités d'un projet

Conditions

Prestations sociales : Action sociale + CNAS + tickets restaurant

Participation à la mutuelle professionnelle du Département

Résidence administrative fixée à Mende

Date de prise de poste : au plus tôt

Pour tout renseignement, contacter :

Monsieur Eric ANNINO par téléphone au 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV + dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère - BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 8 juillet 2025