

**LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE**  
**recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour la Direction**  
**Générale Adjointe des Solidarités Territoriales / Direction du**  
**Développement Educatif et Culturel**

**1. 1 gestionnaire - instructeur de dossiers (H/F) à temps**  
**complet**

(Cadre d'emplois des Adjointes administratifs Territoriaux)

**Missions :**

Sous l'autorité de la Directrice du Développement Educatif et Culturel et de la directrice adjointe, vous aurez différentes missions :

Pour le volet associations :

- instruire des demandes de subventions notamment au titre des équipements sportifs et de l'apprentissage de natation,
- être responsable du point d'entrée des associations,
- mettre en ligne des informations culturelles via le portail culturel,

Pour le volet patrimoine culturel

- suivre des demandes de subventions au titre des programmes patrimoine
- suivre les achats réalisés par la direction et selon les besoins gérés administrativement les marchés engagés

Pour le volet enseignement et direction :

- instruire des demandes de subventions diverses enseignement
- interlocuteur des collèges pour le suivi des conventions d'occupation des locaux, les logements de fonction...
- suivre des financements et des conventions.
- appui logistique à la direction

**Profil :**

Expérience sur un poste similaire souhaitée – Connaissance de base sur les marchés publics et de base des règles de la comptabilité publique – Connaissance des textes de bases sur le fonctionnement des associations - Maîtrise des logiciels – Sens relationnel et du contact développé - Aptitude au travail d'équipe - Sens de l'organisation – Réactivité - Esprit d'initiative - Capacité d'adaptation, discrétion.

**Conditions :**

- Gratification : selon la réglementation en vigueur
- Prestations sociales : tickets restaurant, action sociale
- Participation à la mutuelle professionnelle

- Poste basé à Mende

Hôtel du Département  
4, rue de la Rovère - B.P 24  
48001 MENDE Cedex

Tél.: 04 66 49 66 66  
Fax : 04 66 49 66 10  
cg48@cg48.fr

lozere.fr

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Pour tout renseignement contacter :  
Madame Emmanuelle PALANQUE : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV + dernière situation administrative) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental  
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes  
Direction des Ressources Humaines  
4 rue de la Rovère BP 24  
48001 MENDE CEDEX  
ou par mail : [recrutement@lozere.fr](mailto:recrutement@lozere.fr)

Date limite de réception des dossiers : 15 juillet 2025