

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour la Direction des Affaires Juridiques, de la Commande et de la Logistique

1 ANALYSTE – DEVELOPPEUR INFORMATIQUE (H/F) à temps complet

(Filière Technique / Cadre d'emplois des ingénieurs ou techniciens)

Descriptif

Sous l'autorité de la Directrice des Affaires Juridiques, de la Commande publique et la Logistique et du Directeur Adjoint des Systèmes d'Information et Télécommunications vous serez en charge de différentes missions :

En tant qu'analyste :

Analyser et mettre en oeuvre un projet du système d'information conforme aux exigences du métiers,

- Analyser, paramétrer et coder les composants d'une application web dans le respect des évolutions souhaitées, des normes et des procédures,

- Assurer la réception des incidents ou difficultés nuisant à la qualité et la continuité de service déclarés par les utilisateurs et contribuer à leur résolution,

- Maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications : participer à l'amélioration de la performance, contribuer à la mise en cohérence du système d'information métiers avec les orientations, les modes de fonctionnement et les processus définis au niveau de l'organisation.

Profil :

De formation supérieure en informatique (BAC + 2 / 5 en informatique) et/ ou expérience significative sur un poste similaire – Bonne connaissance des collectivités territoriales – Maîtrise des langages de développement (PHP, CSS, html, xml, javascript, etc...) et des outils de développement (CMS, Frameworks, Joomla, Wordpress, Drupal,...) - Connaissance des réseaux, des bases de données (Oracle, Mysql, Postgres) et d'au moins un requeteur (Business Object)– Connaissance de l'environnement technique des applications (Tomcat, Apache, IIS) – Bonne connaissance de l'anglais technique - Connaissance sur la réglementation applicable de la commande publique – Sens du travail en équipe et excellent relationnel - Sens de l'organisation – Réactivité - Esprit d'initiative - Capacité d'adaptation.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS

Résidence administrative fixée à Mende

Pour tout renseignement contacter :
Monsieur Hervé FILLIERE : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :
Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines, des Assemblées et des Finances
Direction Adjointe en charge des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX
ou par mail : rh@lozere.fr
Date limite de réception des dossiers : 29 juillet 2022