

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute pour la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales

UN(E) APPRENTI(E) - (H/F) - en contrat d'apprentissage pour 2024-2026

en « Comptabilité et gestion » ou

« Administration et Gestion des Entreprises »

Missions de l'apprenti(e) : Sous l'autorité du responsable de la mission « tarification, autorisation et contrôle » vous aurez comme mission :

- **La tarification des établissements sociaux et médico-sociaux (ESMS) qui consiste en :**

- La tenue des dossiers permanents des ESMS.
- Aide à la rédaction et suivi des pièces (arrêtés, autorisations, dérogation...)
- Saisie dans l'outil métier des budgets prévisionnel préalable à la fixation des tarifs.
- Saisie des comptes annuels des établissements (participation à l'analyse et la réalisation des synthèses).

- **Missions générales :**

- Traitement des courriers / mails reçus
- Classement et archivage
- Suivi des places disponible en établissement
- Participation à l'actualisation des informations disponibles sur le site Lozere.fr

Profil :

- Formation dans le domaine de la comptabilité et la gestion comptable
- Capacité d'analyse financière et comptable
- Capacités de synthèse
- Capacités d'analyse et rédactionnelles
- Aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation
- Rigueur

Conditions:

- Gratification : selon la réglementation en vigueur
- Prestations sociales : tickets restaurant
- Durée de l'apprentissage : 2 ans
- Année scolaire 2024-2025 / 2025 - 2026
- Résidence administrative fixée à Mende, 48000

Pour tout renseignement contacter :

Madame BOIRAL Nathalie au 04 66 49 66 6

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des candidatures : 28 juin 2024