

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire pour la Direction des Ressources Humaines / Direction Générale Adjointe des Ressources Internes

1 ASSISTANT(E) DES RESSOURCES HUMAINES (H/F) à temps complet

(Cadre d'emplois des Adjoints administratifs territoriaux)

Missions :

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe des Ressources Internes, de la Directrice des Ressources Humaines et du chef de service Parcours professionnel et qualité de vie au travail, vous assurez différentes missions :

- assurer le suivi de la médecine du travail,
- suivre l'assurance statutaire (saisie, suivi et réalisation des paiements)
- appui administratif global : accueil téléphonique, assurer différents suivies administratifs et financiers (prestations sociales, candidatures, formations, dossiers agents, règlement de factures, gestion d'indicateurs...)

Profil :

Bac +2 exigé – Connaissance dans le domaine des Ressources Humaines et le statut de la fonction publique - Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels métiers (CORIOLIS, SEDIT, BO) souhaitée – Rigueur – Capacité d'organisation et d'autonomie – Aptitude au travail en équipe – Polyvalence - Bonnes qualités relationnelles et rédactionnelles.

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.

Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS

Poste basé à Mende

Pour tout renseignement contacter :

Monsieur Cyril FOISSAC : 04 66 49 66 25

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Humaines
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX
ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 22 octobre 2025