

LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

recrute par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle pour
la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales
Direction des Territoires, de l'Insertion et de la Proximité
Maison Départementale des Solidarités de Langogne

UN(E) ASSISTANT(E) DE SERVICE SOCIAL (H/F) à temps complet

(Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs)

Missions : Sous l'autorité de la Directrice des Territoires, de l'Insertion et de la Proximité et de la cheffe de service de la Maison Départementale des Solidarités de Langogne, vous aurez des missions de :

- Polyvalence de secteur et de lutte contre l'exclusion : accueil, information et orientation – Aide et soutien aux démarches administratives – Accompagnement social individualisé – Évaluation sociale – Interventions permettant de prévenir les situations de risque et mise en place de mesures adaptées ;
- Cadre de la protection de l'Enfance : Recueil des Informations Préoccupantes relatives aux mineurs en danger – Mise en œuvre des actions prévues par le dispositif départemental de protection de l'enfance ;
- Dispositif d'insertion – Inclusion sociale et accès à l'emploi : Accompagnement à l'élaboration du contrat d'engagement réciproque – Suivi individualisé du bénéficiaire – Aide à la constitution du dossier d'ouverture des droits ;
- Dispositif logement : Faciliter l'accès ou le maintien dans le logement (FSL) – Contribuer à l'évaluation sociale des familles
- Dispositifs d'accompagnement dans le cadre de la gestion budgétaire : Évaluation de la situation sociale et familiale des usagers nécessitant des actions éducatives budgétaires (AEB) ou des mesures d'accompagnement (MASP - MAESF)

Profil : Diplôme d'État de travail social exigé – Permis B exigé - Bonne connaissance des champs d'intervention couvrant l'action sociale et médico-sociale – Maîtrise des politiques sociales et des politiques de lutte contre les exclusions -

Sens du travail en équipe – Organisation – Discrétion – Esprit d'initiative – Qualités relationnelles – Capacités d'analyse – Capacités rédactionnelles – Capacités à travailler en partenariat – Capacités d'adaptation - Rigueur

Résidence administrative fixée à Langogne
Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS + Action sociale
Poste à pourvoir : au plus tôt

Pour tout renseignement contacter :

Madame Coralie BLANC au 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV+ dernier arrêté de situation administrative) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 28 février 2025