

LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

**recrute pour un CDD de 3 mois pour la
Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales /
Direction de la Maison Départementale de l'Autonomie /
Service Parcours et Droits à l'Autonomie**

1 Coordinateur d'instances (H/F) à temps complet (cadres d'emploi des attachés ou rédacteurs territoriaux)

Descriptif du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA) et de la cheffe de service Parcours et Droits à l'Autonomie, vous serez chargé(e) :

Missions :

- Coordination des équipes pluridisciplinaires et médico-sociales : animation des instances des propositions de Plan de Compensation ou Plan d'aide pour les personnes en perte d'autonomie, liens avec les partenaires
- Rapporteur à la Commission des Droits à l'Autonomie des Personnes Handicapées et au Fonds Départemental de Compensation : présentation des dossiers aux membres, préparation des dossiers présentés, Présentation orale des dossiers, Lien avec les usagers, Liens aux Présidents et Vice-Présidents de ces instances
- Suivi des Recours et Contentieux : En lien avec la cheffe de service Parcours et Droits à l'Autonomie, rédaction des mémoires de défense des recours contentieux, Suivi des RAPO en lien avec le secrétariat des instances.
- Information des usagers : dans le cadre des prestations des personnes en perte d'autonomie, apporter au besoin les renseignements approfondis après le 1^{er} accueil effectué par les chargés d'accueil.
- Participation à la Cellule de Recueil des Informations Préoccupantes : participer à la réflexion sur les situations en pluridisciplinarité, favoriser le lien avec les chefs de services des Maisons Départementales des Solidarités pour les Adultes vulnérables, Rédaction des courriers et des synthèses en lien avec les personnes, le Tribunal et les partenaires institutionnels.
- Participation et Appui aux divers dispositifs et relations partenariales

Profil :

Dans l'idéal vous êtes un professionnel social ou para médical (CESF, IDE, Ergothérapeute...) avec une expérience auprès des Personnes âgées et/ou Personnes en situation de handicap.

Bonne connaissance des procédures réglementaires dans le domaine du secteur du handicap et gérontologique – Capacité à utiliser les progiciels et les outils bureautiques – Capacité à s'inscrire positivement dans un projet – Sens du partenariat et de l'écoute – Connaissance des territoires

Autonomie, Organisation, Aisance relationnelle, Discrétion
Capacité à s'adapter aux différents publics
Sens du service public
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
Esprit d'initiative, Rigueur, Méthode
Sens du travail en équipe et en transversalité

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.
Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS
Résidence administrative fixée à Mende

Pour tout renseignement contacter :

Madame Évelyne BOISSIER (Directrice de la Maison Départementale de l'Autonomie) :
par mail : eboissier@lozere.fr ou tel : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV)   :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : rh@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 30 mai 2023