LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales / Direction de la Maison Départementale de l'Autonomie / Mission Offre d'Accueil

1 REFERENT (H/F) Tarification/ Chargé du suivi comptable des ESMS à temps complet

(cadres d'emploi des attachés ou rédacteurs territoriaux)

Descriptif du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice de la Maison Départementale de l'Autonomie (MDA), dans le cadre du code de l'action sociale et des familles, en cohérence avec les orientations retenues et le respect de l'objectif de dépenses annuelles fixé par l'Assemblée départementale vous serez chargé de mener la procédure annuelle de tarification de établissements et services sous compétence de la direction. Vous participez à l'optimisation des procédures, contrôlez et évaluez les ressources et participez à mobiliser et faire évoluer les compétences au sein du service. Vous exercez le management fonctionnel d'une équipe de 3 personnes.

Missions :

Fonctionnement de la Mission Offre d'accueil

- Organise l'activité et répartit la charge de travail des agents

- Organise la diffusion de l'information auprès des agents,

- Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus en optimisant les procédures

- Procède à l'évaluation de l'activité et aux ajustements nécessaires

Mise en œuvre de la procédure de tarification des établissements sociaux et médico-sociaux

- Assure la bonne réalisation par le service des campagnes de tarification et d'analyse des budgets et comptes administratifs des établissements en garantissant le respect du cadre légal et des orientations votées par l'Assemblée départementale
- Pilote le travail d'analyse financière et bilantielle des établissements et services sanitaires, sociaux et médico-sociaux

- Conçoit et tient des tableaux d'indicateurs d'activité, de coût ou tout autre indicateur, en vue de l'analyse des budgets et comptes administratifs et du pilotage de la campagne budgétaire

- Production des éléments de synthèse nécessaires au pilotage des politiques départementales
- Assure l'actualisation des dossiers permanents et prépare notes d'informations sur les établissements ou services ou notes métiers. Rédaction, suivi des courriers, classement et archivage
- Suivi des dispositions budgétaires, comptables et financières applicables aux établissements et services sous compétence tarifaire départementale

- Participation à la gestion des plaintes, des événements indésirables

Suivi et évaluation des établissements et services
* Supervise et garantit les analyses nécessaires dans le cadre de demandes d'approbation de programme pluriannuel d'investissements des établissements et services
* Participe aux réunions de négociation de contrats d'objectifs et de moyens et à toute autre réunion organisée intéressant les établissements et services
* Participe au dialogue de gestion annuel dans le cadre du comité de suivi des CPOM (Contrats Pluriannuels d'Objectifs et de Moyens) ou pour tout établissement ou service faisant l'objet d'un dialogue de gestion annuel
* Participe aux contrôles financiers du fonctionnement des établissements et services
- Le cas échéant, participation à des missions de visites de suivi, de contrôle et de conformité des établissements et services

Profil :

Titulaire au minimum d'un diplôme de niveau BTS Comptabilité ou DUT de Gestion

Connaissances de la réglementation et de la législation sociale, des collectivités locales, du secteur médico-social notamment de la tarification

Idéalement, vous avez une expérience similaire au sein d'une collectivité ou vous avez occupé un poste de comptable en ESMS, vous être responsable en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise. **Vous connaissez les méthodes d'analyse financière et de gestion.**

Autonomie, rigueur, sens du service public
Capacité d'analyse financière et de négociation
Capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
Sens du travail en équipe et force de propositions

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire.
Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS
Résidence administrative fixée à Mende

Pour tout renseignement contacter :
Madame Evelyne BOISSIER (Directrice de la Maison Départementale de l'Autonomie) :
par mail :eboissier@lozere.fr ou tel : 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :
Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction des Ressources Humaines, des Assemblées et des Finances
Direction Adjointe en charge des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX
ou par mail : rh@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 23 juillet 2021