

LE DÉPARTEMENT DE LA LOZÈRE

**recrute par voie contractuelle pour 3 ans
la Direction Générale Adjointe des Solidarités Sociales /
Direction des Territoires, de l'Insertion et de la Proximité /
Mission Insertion/emploi**

1 Référent Insertion Emploi (H/F) à temps complet *(filère sociale ou administrative)*

Descriptif du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable de la mission insertion/emploi, vous serez chargé(e) de :

- **La gestion de la clause d'insertion**

- Calcul de la clause d'insertion à insérer dans les marchés publics : heures en insertion professionnelle, démarches inclusives...
- Lien avec les donneurs d'ordre sur l'inscription de cette clause dans les marchés
- Lien avec les entreprises attributaires du marché pour la mise en œuvre de la clause d'insertion
- Lien avec l'équipe Loz'Emploi pour l'adaptation de la clause d'insertion aux réalités territoriales et pour faciliter la mise en œuvre de la clause d'insertion dans une optique de parcours d'insertion
- Démarche de prospection envers les donneurs d'ordre et de sensibilisation à la clause d'insertion auprès des entreprises

- **Interlocuteur des Employeurs**

- Être l'interlocuteur des employeurs dans tous les domaines pour répondre aux besoins de recrutement
- Impulser une démarche inclusive et partager les informations dans une logique partenariale forte
- Orienter vers des acteurs et/ou des actions déjà déployées sur le territoire, notamment en matière de ressources humaines
- Proposer et accompagner des profils de personnes en lien avec les référents Loz'Emploi
- Démarche de prospection auprès des employeurs, en lien avec les référents Loz'Emploi

- **Démarche partenariale**

- Animer le groupe de chargé d'entreprise sur le département
- Être en lien étroit avec l'ensemble des acteurs internes ou externes au Département

- **Suivi de l'action dans le cadre des fonds européens et utilisation des logiciels**

- Assurer un suivi administratif du projet (Indicateurs, tableaux de suivi, Ma démarche FSE...)
- Compléter les dossiers via les logiciels métiers : IODAS, abcclause, abcvieision ...
- Évaluer les actions mises en place et en proposer des améliorations
- Assurer le lien avec les référents Loz'Emploi et s'investir dans l'équipe « Loz'Emploi » afin de mutualiser la réflexion, les projets, les actions et partager les informations

Profil :

- **Qualifications requises :**

Bonne connaissance des champs d'interventions couvrant l'insertion, l'emploi et l'entreprise

Connaissance des politiques sociales, des politiques de lutte contre les exclusions et des dispositifs insertion et de formation

Bonne connaissance de l'environnement institutionnel

Compétences administratives et juridiques

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques

- **Qualités requises :**

Sens du travail en équipe, organisation, discrétion, esprit d'initiative, qualités relationnelles

Capacités d'analyse, rédactionnelles, à travailler en partenariat, d'adaptation, disponibilité

Rigueur, autonomie

Curiosité et créativité professionnelle

Rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Prestations sociales : tickets restaurant + CNAS

Résidence administrative fixée à Mende

Durée du contrat : 3 ans

Date de début du contrat : au plus tôt

Pour tout renseignement, contacter :

Madame Céline BEAL par téléphone au 04 66 49 42 06

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 7 octobre 2024