

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour la Direction
Générale Adjointe de la Solidarité Sociale Départementale

1 REFERENT ADMINISTRATIF MODE D'ACCUEIL INDIVIDUEL (H/F) à temps complet

(Cadre d'emplois des adjoints administratifs territoriaux)

Missions :

Sous l'autorité du Directeur Enfance/Famille et de la cheffe du service Prévention Santé Offre d'Accueil, vous assurez différentes missions :

- accueil téléphonique et réception des communications adressées au service et pré-orientation,
- réception, saisie et traitement des avis de naissance, des certificats de santé, des déclarations de grossesse, des fiches de liaisons de maternité ou de pédiatrie.
- organisation et conduite des réunions d'information aux candidats à l'agrément d'assistants maternels et familial, gestion des dossiers liées à l'agrément des assistants maternels et des assistants familiaux (gestion administrative, technique et suivi des procédures d'agrément...).

Profil :

Formation de niveau Bac+2 – Connaissances générales du secteur de l'aide sociale à l'enfance et de la PMI – Maîtrise des dispositifs et de la législation relatifs à l'agrément des assistants maternels et des assistants familiaux – Bonne maîtrise des outils de bureautique - Discrétion – Rigueur - Capacités relationnelles et rédactionnelles – Aptitudes relationnelles - Sens de l'organisation – Réactivité - Esprit d'initiative - Capacité d'adaptation – Disponible.

Résidence administrative fixée à Mende
Poste à pourvoir rapidement

Pour tout renseignement contacter :
Madame Anne-Claire GALLEGO : 04 66 49 42 11

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :
Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX
ou par mail : rh@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 31 mai 2023