

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

**recrute par voie statutaire ou à défaut contractuelle pour le collège
de Villefort – Direction du Développement Educatif et Culturel –
Direction Générale Adjointe de la Solidarité Territoriale**

1 SECOND DE CUISINE (H/F) à temps complet au collège de Villefort

(Cadre d'emplois des Adjoints techniques Territoriaux)

Missions : Sous l'autorité de la Directrice du Développement Éducatif et Culturel, et de la principale, de la secrétaire générale du collège :

→ **Sous l'autorité du chef de cuisine**

- préparation des repas : confectionner les repas, assurer la finition et la présentation des préparations, service
- gestion des stocks des denrées à l'aide d'outil informatique qu'il faut maîtriser : gérer et suivre quotidiennement les stocks, prévoir les besoins de réapprovisionnement, préparation des commandes, réception des marchandises
- Respecter et faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité en vigueur : contrôle des zones de production et chambre froide, respect des procédures HACCP...
- Mettre en place et suivre le plan de maîtrise sanitaire
- Remplacer le chef de cuisine en cas d'absence

→ **Nettoyage des locaux et plonge :**

- assurer le nettoyage et l'entretien des locaux notamment ceux liés à la cuisine selon les protocoles de la Méthode Globale de Nettoyage mise en place
- assurer la plonge
- polyvalence au sein de l'établissement : dans le cadre des règles de continuité et de fonctionnement de service public, entretien et nettoyage de l'établissement selon les besoins définis par le principal et/ou le gestionnaire de l'établissement

Profil :

Expérience dans la restauration – Être de préférence titulaire du CAP de cuisine
Bonne connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, des normes HACCP –
Connaître les règles en matière de nutrition et de restauration scolaire –
Connaissances dans la conception des menus, les achats et la gestion des stocks – Maîtrise des outils de gestion informatique utilisés par l'établissement pour la gestion des stocks et les commandes

Sens du travail en équipe – Sens de l'organisation et des responsabilités –
Rigueur, discrétion, respect des directives, organisation et respect des délais –
capacité à gérer l'imprévu – Qualités relationnelles avec les élèves et l'ensemble
du personnel du collège – sens du service public

Rémunération : grille indiciaire et statutaire

Action sociale + CNAS

Résidence administrative : poste basé à Villefort

Participation à la mutuelle professionnelle du Département

Pour tout renseignement contacter :

Madame Emmanuelle PALANQUE au 04 66 49 66 66

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Monsieur le Président du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 22 juillet 2025