

LE DEPARTEMENT DE LA LOZERE

**recrute pour un CDD de 4 mois pour la Direction Générale Adjointe des
Solidarités Sociale / Direction des Territoires, de l'Insertion et de la
Proximité**

**Un Agent d'Accueil Administratif des Maisons Départementales des
Solidarités, à temps complet**

Contexte :

Missions :

L'agent d'accueil administratif aura pour mission :

- d'accueillir, d'informer et d'orienter le public (physique et téléphonique),
- d'assurer les fonctions administratives/en lien avec le suivi logistique (véhicule, fourniture, bâtiment) ,
- d'assurer l'instruction et le suivi des dossiers en lien avec l'ensemble des politiques sociales confiées au département (RSA, logement, action sociale, autonomie, enfance, protection maternelle et infantile, etc...)

Profil :

- Capacités d'analyse et rédactionnelles
- Bonne connaissance en orthographe exigée
- Aptitudes relationnelles
- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Esprit d'initiative
- Capacité d'adaptation
- Rigueur et organisation

Conditions:

- Gratification : selon la réglementation en vigueur
- Prestations sociales : tickets restaurant
- Résidence administrative fixée à Saint-Chély-D'Apcher (48200)
- Permis B indispensable
- CDD de 4 mois
- 40h/semaine
- Accueil du public de 8h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00.

Pour tout renseignement contacter :

Madame Gina Rodrigues : 04 66 49 95 01

Je vous remercie d'adresser les candidatures (lettre de motivation + CV) à :

Madame la Présidente du Conseil Départemental
Direction Générale Adjointe des Ressources Internes
Direction des Ressources Humaines
4 rue de la Rovère BP 24
48001 MENDE CEDEX

ou par mail : recrutement@lozere.fr

Date limite de réception des dossiers : 9 février 2024